

Regolamento del Meetup di TARANTO

Premessa

Il Meetup è costituito con l'intento di stimolare ogni singolo individuo nello sviluppo sociale e civile del Paese, persegue la realizzazione dei principi contenuti nella Costituzione italiana e nella Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, educa alla partecipazione attiva nella vita politica e sociale del Paese, incentiva stili di vita maggiormente rispettosi della salute e dell'ambiente, promuove sistemi economici alternativi e sostiene la democrazia partecipativa.

Le attività del Meetup e le sue finalità rispettano i principi sia di pari opportunità tra uomini e donne sia quelli riguardanti i diritti inviolabili della persona.

Al suo interno sono nominati gli Assistant Organizer che hanno il compito di coordinare il movimento per il raggiungimento delle finalità di cui sopra. Gli Assistant Organizer possono riunirsi (il Consiglio Direttivo) per poter programmare attività, metodologie e scadenze. Le decisioni di carattere politico ed economico richiedono approvazione mediante voto in assemblea generale.

Il loro operato deve essere sempre controllabile e conforme al mandato degli iscritti, garantendone la massima trasparenza ed incoraggiandone la partecipazione.

Il Meetup non ha scopo di lucro.

Gli iscritti al Meetup sono obbligati a rispettare le norme del presente Regolamento.

1 Meetup

A. Il Meetup di Taranto raccoglie tutti quegli individui che si riconoscono nei valori di democrazia partecipativa reale e nel presente Regolamento.

B. Per far parte del gruppo occorre iscriversi, in modo autonomo e totalmente gratuito, all'indirizzo internet www.meetup.com/Gli-Amici-di-Beppe-Grillo-Sezione-di-Taranto/

C. Non sono fatte parzialità in base alla religione, al sesso, all'inclinazione sessuale, alla razza o alla condizione sociale.

D. Le Assemblee Generali (A.G.) sono aperte a tutti, anche se non iscritti al sito (art. 1. punto B). E' lasciata piena facoltà di esprimere le proprie opinioni e porre quesiti nelle modalità previste dal presente regolamento.

E. L'iscrizione dà facoltà di intervenire (anche su internet) alle discussioni e di aprirne di nuove, purché in linea con le finalità del Meetup, di partecipare alle votazioni (se con i requisiti richiesti dal presente Regolamento).

F. Tutti gli iscritti si riconoscono e sostengono i temi riguardanti un'economia sostenibile, non inquinante (e senza combustioni) l'utilizzo di energie pulite, la politica dei "rifiuti zero", la diffusione dell'uso di internet o più in generale ogni politica che nasca da un'esigenza cittadina e risulti vantaggiosa per essa, per la salute e l'ambiente circostante. Il Meetup combatte altresì monopoli in qualsiasi forma che agiscano a discapito dell'interesse della collettività compresa ogni associazione di stampo criminale ed in generale ogni politica che si rifiuti di ascoltare realmente proposte alternative senza preconcetti.

G. Il Meetup si propone di perseguire i propri obiettivi legalmente e pacificamente.

H. Ogni iscritto può sostenere autonomamente i valori ed i progetti del Movimento a nome del gruppo intero, purché discussi ed approvati con riunione in A.G. e relativa votazione, anche tramite eventuale supporto web predisposto ad hoc dal Consiglio Direttivo (tramite Gruppo di Lavoro).

I. Per ogni altra tematica che sia al di fuori di un argomento trattato e condiviso ogni iscritto dovrà sempre rimettersi all'Assemblea Generale. Nessun iscritto potrà parlare pubblicamente a nome del gruppo di un tema mai discusso ed approvato prima. Nel caso in cui l'argomento sia conflittuale con i principi del Meetup e/o con il presente Regolamento l'iscritto responsabile potrà essere espulso, mediante voto della maggioranza assoluta dell' A.G. su segnalazione del C.D..

J. Il Movimento è apartitico, non decide in base all'inclinazione politica di una proposta, ma solo in base alla sua reale validità.

2 Assistant Organizer

A. L'assistant organizer è il referente ed il portavoce di ogni iscritto. E' tenuto ad operare con la massima trasparenza informando gli iscritti delle proprie attività. Ha compiti organizzativi, gestionali ed è paritetico ad ogni altro iscritto. Ha l'obbligo morale di garantire seguire il forum e garantire il buon andamento dello stesso. S'impegna ad istruire i nuovi iscritti su come e cosa fare all'interno del forum e del Movimento. Deve adoperarsi per la massima partecipazione di tutti gli iscritti nelle attività del gruppo. La candidatura ad Assistant Organizer

può essere presentata da ciascun iscritto, secondo le modalità descritte nel presente Regolamento. Al momento della nomina si dichiara anche l'eventuale fine del mandato.

B. Per ottenere l'incarico occorre il consenso della maggioranza assoluta dei votanti nell'A.G.. La stessa maggioranza ha la facoltà di revocare tale incarico (*sfiducia*) sia di propria iniziativa sia su segnalazione di un qualsiasi iscritto in Assemblea Generale purché abbia la sottoscrizione di almeno 1/3 dei presenti alla riunione (*domanda motivata*). Il provvedimento deve essere sempre confermato in A.G.. La sfiducia avviene solo previa discussione con l'interessato e qualora si verificassero particolari motivazioni quali:

- I.** utilizzo delle proprie funzioni per motivi personali, professionali e/o commerciali e non per le motivazioni fondanti del gruppo;
- II.** abuso degli strumenti di censura non previsti nei casi previsti dal presente Regolamento;
- III.** promozione di idee non confacenti ai principi del gruppo o comunque su tematiche mai discusse ed approvate; ogni iscritto può segnalare l'eventuale incongruità e, se ritiene, richiedere una spiegazione dell'operato in Assemblea Generale (*interpellanza*). La stessa A.G., previa discussione, può ammonire l'Assistant responsabile dell'atto impugnato e persino richiedere la sfiducia dello stesso. La sfiducia di un Assistant segue sempre modi previsti dal presente Regolamento (v. art. 2 punti B e C);
- IV.** appoggio in qualsiasi forma a partiti politici e/o aziende senza autorizzazione da parte della maggioranza assoluta dell'A.G. ;
- V.** acquisti e/o prenotazioni a nome del gruppo, senza discussione e relativa approvazione;
- VI.** atteggiamenti lesivi all'immagine del gruppo;
- VII.** richiesta di dimissioni da parte dell'interessato stesso;
- VIII.** inoperosità ed assenza (non motivata) dai suoi compiti.

C. Ogni iscritto al Meetup può chiedere la sfiducia del ruolo di Assistant previa domanda motivata (v. art. 2 punto B) a qualsiasi Assistant in carica, il quale sarà obbligato a sottoporla al voto alla prima riunione prevista dell'Assemblea Generale e comunque non oltre 15 giorni dalla richiesta.

D. E' fatta facoltà ad ogni Assistant Organizer di moderare le discussioni in corso, sempre a salvaguardia delle norme contenute nel presente Regolamento, sia in Assemblea Generale sia sul sito del Meetup.

E. Nel medesimo sito ogni Assistant può chiudere una discussione, censurare un commento e perfino sospendere un profilo solo nei casi in cui:

- I.** venga utilizzato un linguaggio volgare o palesemente offensivo e/o denigratorio verso un altro iscritto;
- II.** venga promossa qualsiasi forma di pubblicità per fini commerciali o diffuso materiale violento, volgare, offensivo od illegale;

L'Assistant che intenda attuare questo punto è tenuto a richiamare il soggetto interessato mediante comunicazione scritta specificandone le eventuali conseguenze. Nel caso in cui il testo risulti indecoroso ed inaccettabile tanto da non consentirne la permanenza sul sito, si potrà procedere direttamente alla rimozione, dandone notizia all'interessato via e-mail.

3 Consiglio Direttivo (C.D.)

- A.** Il Consiglio Direttivo è l'organo interno al Meetup che racchiude tutti gli Assistants.
- B.** Il Consiglio Direttivo è presieduto dall' Organizer.
- C.** Il C.D. orienta l'indirizzo politico, la strategia comunicativa, l'organizzazione del Meetup, la costituzione di gruppi di lavoro; propone e organizza riunioni, conferenze stampa, eventi e manifestazioni.
- D.** Le decisioni di carattere politico ed economico, promosse dal C.D., sono sottoposte al vaglio dell'Assemblea Generale, che se lo riterrà opportuno, le metterà ai voti. In nessun caso sarà consentito l'utilizzo dei fondi economici del Meetup senza discussione e voto.
- E.** Il C.D. è sempre tenuto a riferire, agli iscritti, le proprie decisioni, favorendone sempre la conoscenza e la conseguente valutazione.
- F.** Esso deve essere il garante della trasparenza e della libertà d'espressione all'interno del Meetup.
- G.** E' tenuto a prendere in considerazione vincolante il parere dell'Assemblea Generale espressa mediante voto, nelle modalità previste dal presente Regolamento.
- H.** La riunione del C.D. è considerata valida se comunicata preventivamente a tutti gli aventi diritto entro 2 giorni dall'evento.
- I.** Il C.D. delibera a maggioranza relativa dei presenti alla riunione.

- J. Ogni decisione di carattere politico e/o economico deve essere resa nota mediante notizia sul sito www.meetup.com/Gli-Amici-di-Beppe-Grillo-Sezione-di-Taranto/ entro 24 ore dalla riunione stessa. Un iscritto tra i presenti alla riunione si farà carico di questa attività.

4 Assemblea Generale (A.G.)

- A. Le Assemblee Generali possono essere indette da ciascun Assistant. Luogo ed orario saranno liberamente decisi dallo stesso, favorendone la partecipazione.
- B. L'Assemblea Generale è aperta a tutti (non iscritti compresi). Ogni partecipante può esprimere la propria opinione anche se non iscritto e/o non votante.
- C. L'Assistant promotore redigerà un ordine del giorno che sarà comunicato mediante il sito internet www.meetup.com/Gli-Amici-di-Beppe-Grillo-Sezione-di-Taranto/
- D. Saranno ammessi interventi da parte di tutti, purché sempre nel rispetto della libera espressione di tutti i partecipanti, nei modi civilmente ammessi, nonché nel rispetto delle norme del presente Regolamento.
- E. Ciascun Assistant può nominare un "moderatore" per l'attuazione dell'art 4. punto D..
- F. Qualora sia considerato necessario, è facoltà dell'Assistant decidere di istituire un limite di tempo per ogni intervento, che comunque non potrà essere inferiore ai 2 minuti.
- G. E' ammesso al voto ogni Assistant, ogni iscritto presente con almeno 3 mesi di anzianità nel Meetup (o 6 partecipazioni all'Assemblea Generale) e, previo l'istituzione di un mezzo sicuro da ogni possibile arbitrarietà, ogni iscritto al Meetup mediante votazione elettronica.
- H. Il voto espresso in Assemblea Generale è sempre vincolante.
- I. La modalità del voto viene decisa e comunicata all'inizio della riunione, sempre rispettando il principio della maggioranza relativa.

5 Gruppi di lavoro

- A. Gli Assistants possono istituire gruppi di lavoro che si occupino specificatamente di una determinata attività. Cinque sono stabili (Uff.stampa, Tesoreria e Burocrazia, Web e Comunicazione, Eventi, Informazione libera); altri potranno essere istituiti per il raggiungimento di un particolare obiettivo *in tempore*.
- B. Il Consiglio Direttivo decide il mandato del gruppo di lavoro (specificandone finalità, modalità e termine), nominandone il referente (Assistant), con suffragio in A.G..
- C. Ogni gruppo di lavoro deve avere un referente che sarà sempre un Assistant sia che ne abbia già il mandato sia per nuova elezione.
- D. Ogni referente deve essere promotore delle riunioni del gruppo di lavoro, coordinarne l'attività e riferire in Assemblea Generale sugli sviluppi.
- E. Ogni appartenente ad un gruppo di lavoro dovrà far riferimento al proprio referente per qualsiasi attività o richiesta ad essa riferita. Non è ammesso che un componente di un gruppo di lavoro pubblichi sul sito di cui sopra (o in ogni altra forma renda pubblico) aggiornamenti e/o notizie sul gruppo senza prima aver informato il proprio referente, chiedendone di fatto il consenso.
- F. I referenti dei gruppi si adopereranno per raggiungere gli obiettivi richiesti, informeranno il Consiglio Direttivo di eventuali problematiche e terranno una tempistica dell'avanzamento lavori, che dovranno far rispettare.
- G. Ogni gruppo di lavoro è autonomo nello svolgimento delle proprie attività, purché conformi ai valori ed ai principi del Movimento. Il referente del gruppo di lavoro è tenuto comunque a riferire al C.D. della decisione presa sempre nei tempi atti alla sua approvazione od eventuale revoca.
- H. Qualora un appartenente ad un gruppo di lavoro dovesse comportarsi in modo non consono a questi principi fondanti, o dovesse mettere a repentaglio il raggiungimento dello scopo del gruppo, verrà rimosso dall'incarico su segnalazione del proprio referente all'interno del Consiglio Direttivo. Quest'ultimo, previa discussione con l'interessato, metterà ai voti la decisione in A.G.. La votazione ha effetto con la maggioranza relativa dei votanti.

6 Tesoreria

- A. La gestione della cassa deve essere affidata ad almeno un responsabile (tesoriere) nominato dal C.D.
- B. Il tesoriere è responsabile della sicurezza della cassa.
- C. Il tesoriere è tenuto a render noto saldo e movimenti del fondo cassa disponibile mediante il sito di cui sopra.
- D. Il tesoriere può effettuare movimenti di cassa solo se autorizzato secondo le modalità descritte in questo Regolamento.
- E. La decadenza del ruolo di tesoriere è resa possibile solo mediante votazione del C.D. o per dimissioni dello stesso, nel qual caso dovrà essere nominato un tesoriere *ad interim* fino alla prossima nomina che comunque non dovrà avvenire oltre 15 giorni. Nel frattempo il tesoriere è rappresentato nella figura dell'Organizer.

7 Procedura di variazione e/o integrazione.

Le integrazioni e/o variazioni delle norme del presente Regolamento possono avvenire solo in Assemblea Generale con maggioranza assoluta dei presenti, previa comunicazione da parte di qualsiasi Assistant sul forum almeno 7 giorni prima della prevista discussione. In caso di domanda motivata la presente procedura deve iniziare obbligatoriamente.