

CITTÀ DI CHIERI

Provincia di Torino
Via Palazzo di Città n. 10 - 10023 CHIERI
C.F. 82000210011

telefono (centralino) 011.9428.1
telefax 011.947.0250
P.IVA 01131200014

AREA SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI
UFFICIO ECONOMATO E TECNOLOGIE

RIF. 11/2011

BANDO DI GARA

(art. 124 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006)

SEZIONE A - INFORMAZIONI GENERALI:

1. **Ente appaltante:** Comune di Chieri - Via Palazzo di Città n. 10, tel. 011.9428.1 – fax 011.947.0250 – sito internet: www.comune.chieri.to.it
2. **Determinazione a contrattare:** n. 497 del 3.8.2011.
3. **Metodo di gara:** Procedura aperta ex art. 124 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006
4. **CIG:** 311128271F
5. **Responsabile del procedimento:** rag. Luciano BERRUTO (tel. 011.9428.225).
6. **Oggetto dell'appalto:** FORNITURA DI UN SISTEMA DI CONFERENZE, VOTAZIONE, REGISTRAZIONE AUDIO/VIDEO E STREAMING PER LA SALA CONSIGLIO COMUNALE (CUP J53D11000310004) CPV 32321300-2.
7. **Importo a base di gara: Euro 110.800,00 + IVA** composto da:
 - costo fornitura (soggetto a ribasso) Euro 100.800,00
 - costi per il personale (art. 81 comma 3/bis D.Lgs. 163/2006, non soggetti a ribasso) Euro 8.000,00
 - oneri per la sicurezza a carico del fornitore (D.Lgs. 81/08, non soggetti a ribasso) Euro 2.000,00
8. **Rischi da interferenze:** Non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto, allo stato attuale, gli stessi non sono previsti.
9. **Forma del contratto:** Forma pubblica amministrativa (importo indicativo delle spese relative alla stipula del contratto: Euro 980,00).
10. **Requisiti minimi che il concorrente deve possedere per essere ammesso alla gara:**
 - 1) **Requisiti di ordine generale:**
 - a) assenza di cause di esclusione dalle gare previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;
 - 2) **Requisiti di idoneità professionale:**
 - a) Possesso di regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. (o organismo analogo di cui all'art. 39 comma 2 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006).
 - b) Aver effettuato almeno una fornitura analoga a quella in oggetto, con almeno 40 (quaranta) postazioni (anche parzialmente, suddivisa su più installazioni).
11. **Soggetti ammessi alla gara:** Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs. n. 163/2006, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Sono ammesse le associazioni temporanee di imprese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.
12. **Criterio di aggiudicazione:** all'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006), secondo i seguenti parametri e relativi pesi:
 1. parametro prezzo: max punti 50/100
 2. parametri tecnici: max punti 50/100, con la valutazione dei seguenti sotto parametri:
 - 2.1. caratteristiche tecniche integrative degli apparati offerti max punti 30/100
 - 2.2. estensione periodo garanzia max punti 10/100
 - 2.3. tempi di pronto intervento nel periodo di garanzia max punti 10/100

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

- Per il parametro prezzo saranno assegnati 50 punti al concorrente che avrà presentato il miglior ribasso sull'importo a base di gara. Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$V_{(a)} = (R_a/R_{max}) \times 50$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

- Per i parametri tecnici, il punteggio sarà assegnato con valutazione discrezionale e motivata della Commissione Giudicatrice (applicando la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari); in caso di valori numerici il punteggio sarà assegnato in proporzione all'offerta migliore.
 - Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione della fornitura a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art.77 comma 2 del R.D. 827/1924.
13. **Organo competente per le procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte con sede in C.so Stati Uniti n. 45, 10129 Torino.

SEZIONE B - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

1. **Lingua utilizzata:** Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana, a pena di esclusione. In caso di aggiudicazione, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.
2. **Presentazione del plico:** L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 3 ottobre 2011**, all'Ufficio Protocollo del Comune, presso lo Sportello Unico per il cittadino e le imprese (Municipio di Chieri – Via Palazzo di Città n. 10 – tel. 011.9428.261). L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Chieri, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza. Il plico, indirizzato a: Comune di Chieri Via Palazzo di Città n. 10 – 10023 CHIARI (TO), deve riportare all'esterno l'indicazione del soggetto concorrente (indirizzo, telefono, partita IVA) e, in caso di riunione di imprese anche da costituirsi, dell'impresa mandataria capogruppo e delle mandanti e la dicitura: "**OFFERTA SISTEMA MULTIMEDIALE CONSIGLIO COMUNALE – RIF. GARA 11/2011**".
3. **Formazione del plico:** Il plico contenente l'intera offerta, **a pena di esclusione**, deve:
 - a. essere chiuso con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza;
 - b. contenere all'interno le buste sotto elencate, **a loro volta chiuse**; su ciascuna busta dovrà essere indicato il nome dell'offerente e le seguenti diciture:
 - **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**
 - **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**
 - **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**
 - **BUSTA D - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONTROLLO EX ART. 2359 DEL C.C.** (da presentare solo in caso di partecipazione di imprese aventi rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.), contenente la documentazione comprovante che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale.
4. **Contenuto delle buste:**

La **BUSTA A** deve contenere, pena l'esclusione:

1. la **dichiarazione** (in carta libera), relativi ai requisiti di partecipazione, accompagnata da fotocopia di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore, compilata secondo lo schema di cui all'**allegato 1** del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa.
NOTA BENE:
 - in caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste, nel medesimo ordine.
 - in caso di raggruppamento temporaneo tale dichiarazione deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.
2. la **dichiarazione** (in carta libera), circa l'ottemperanza delle misure di sicurezza sul lavoro, compilata secondo lo schema di cui all'**allegato 2** del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa.
NOTA BENE:
 - in caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste, nel medesimo ordine.
 - in caso di raggruppamento temporaneo tale dichiarazione deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.
3. Il **deposito cauzionale** ex art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, pari a **Euro 2.216,00**. La cauzione può essere costituita con uno dei seguenti modi:
 - contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito (in tal caso allegare la ricevuta del versamento presso il Tesoriere Comunale – Unicredit Banca, Via Palazzo di Città 8, Chieri IBAN: IT62P 02008 30362 00000 3248324);
 - garanzia fidejussoria (fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari

finanziari ex art. 107 del D.lgs. 385/93).

NOTA BENE:

- Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- La garanzia fideiussoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere conforme agli schemi di polizza previsti dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004. I concorrenti sono abilitati a presentare la sola scheda tecnica secondo il modello "scheda tecnica 1.1" di cui all'allegato al decreto citato, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.
- E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006: i concorrenti muniti di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione provvisoria e definitiva. A tale scopo dovrà essere prodotta copia della documentazione relativa. In caso di raggruppamento temporaneo:
 - di tipo orizzontale, il beneficio della riduzione della garanzia è applicabile solo se tutte le imprese costituenti l'ATI sono in possesso della certificazione di qualità;
 - di tipo verticale, la riduzione è ammessa a favore della sola impresa certificata, limitatamente alla quota ad essa riferibile.
- Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione temporanea di imprese o consorzi costituenti, la fidejussione o la polizza, dovrà essere intestata a ciascuna impresa componente il raggruppamento ovvero soltanto alla designata capogruppo ma con espressa indicazione nell'atto della qualità di mandatario di costituenda A.T.I. (o consorzio).
- Nel caso in cui la fideiussione sia rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'*elenco speciale* di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, la stessa deve riportare, oltre agli estremi di iscrizione al predetto elenco speciale, anche gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia, ai sensi del D.P.R. 30.03.2004 n. 115.
- Nel caso di versamento in contanti o in titoli del debito pubblico, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata da una dichiarazione rilasciata esclusivamente da un istituto bancario o da una compagnia di assicurazione, autorizzati a norma di legge, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante con validità ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive in data 12/03/2004 n. 123 e relativa "scheda tecnica".
- La cauzione provvisoria deve essere accompagnata da una busta preaffrancata e preindirizzata da utilizzare per la restituzione; in mancanza della busta si provvederà alla restituzione con spedizione postale semplice entro trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva con l'avvertenza che questa Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento della stessa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

4. In caso di costituendi raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi:

- o Dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti che faranno parte del costituendo raggruppamento, che contenga:
 - a. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - b. la descrizione delle parti della fornitura che saranno eseguite da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.
- o La documentazione di cui al punto 1 deve essere presentata da parte di ciascuno dei soggetti facenti parte il raggruppamento.
- o Il requisito di cui alla Sezione A, punto 10-2) lettera b) deve essere posseduto dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del quaranta per cento dell'importo; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del dieci per cento dell'importo.

In caso di associazioni temporanee già costituite, l'impresa mandataria capogruppo dovrà presentare, in luogo della dichiarazione di impegno, l'atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza conferite dalle imprese mandanti in forma di scrittura privata autenticata.

E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

5. Avvalimento: in caso di avvalimento, i concorrenti, singoli o raggruppati, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici ed economico/finanziari, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto

secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la documentazione da presentare dovrà essere integrata, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 49 comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g).

La BUSTA B deve contenere, pena l'esclusione:

1. il **progetto tecnico**, redatto sulla base delle prescrizioni contenute nel Capitolato d'oneri e relativo documento tecnico, redatto indicativamente in max **20** pagine (facciate) formato A4 (esclusi gli allegati), che non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta od indiretta relativamente all'oggetto del presente bando. Per una lettura omogenea del progetto, lo stesso dovrà essere composto secondo il seguente ordine di contenuto:
 - 1.1. descrizione delle caratteristiche tecniche degli apparati offerti, tenendo conto del rispetto delle condizioni di minima già previste nel capitolato d'oneri;
 - 1.2. durata del periodo garanzia;
 - 1.3. modalità di gestione del pronto intervento nel periodo di garanzia;
 - 1.4. materiale tecnico/illustrativo sintetico dei prodotti offerti;
2. **DEMO** su chiavetta USB o **ACCESSO WEB** che consenta alla commissione giudicatrice una valutazione sulla funzionalità del sistema proposto.

La BUSTA C deve contenere, pena l'esclusione:

1. **L'offerta economica**, in bollo (Euro 14,62), compilata secondo lo schema di cui all'**allegato 3** del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione). L'offerta deve essere espressa come **ribasso percentuale unico** sull'importo a base di gara suscettibile di ribasso e pari a **Euro 100.800,00 + IVA** (al netto del costo del personale e degli oneri sicurezza).

NOTA BENE:

- in caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste, nel medesimo ordine.
- In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta economica deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento stesso.

La BUSTA D, (da presentare solo in caso di partecipazione di imprese aventi rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.) deve contenere:

1. La documentazione idonea a dimostrare che, in caso di Società in rapporto di controllo ex art. 2359 c.c. e partecipanti al medesimo lotto, l'offerta presentata non sia imputabile ad un unico centro decisionale (art. 38 comma 2 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006).

SEZIONE C - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

1. La prima seduta (apertura dei plichi) si svolgerà presso il Municipio di Chieri il giorno **4 ottobre 2011 alle ore 11.30**. La seduta è pubblica, ma soltanto i rappresentanti delle ditte partecipanti hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. Durante la seduta di apertura plichi il Presidente del seggio di gara effettuerà la verifica della regolarità formale, completezza e correttezza della documentazione (apertura busta A e busta B) e procederà a dichiarare l'esclusione dei concorrenti:
 - il cui plico sia pervenuto fuori termine;
 - con la documentazione incompleta rispetto a quanto indicato nel presente bando;
 - a carico dei quali sia riscontrata, a seguito di controlli effettuati - con le modalità più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici del Comune - la presenza di cause di esclusione o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti per la partecipazione alla presente gara.Nel rispetto del principio di parità di trattamento tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, fissando un termine perentorio per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata esclusivamente sul sito internet del Comune, almeno un giorno lavorativo precedente la data fissata. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.
2. La valutazione tecnica delle offerte sarà effettuata in successiva seduta riservata, da parte della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006.
3. Seconda seduta pubblica di gara (apertura delle offerte economiche): la data e l'ora saranno comunicate esclusivamente sul sito internet, almeno un giorno lavorativo precedente.

4. La Commissione giudicatrice, sulla base dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi, procederà all'esclusione dei concorrenti le cui offerte:
 - risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o risultino sottoposte a condizioni;
 - non siano sottoscritte da tutte le imprese raggruppate (in caso di A.T.I.).
5. La Commissione giudicatrice, ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, procederà:
 - alla formazione della graduatoria dei concorrenti non esclusi dalla gara;
 - alla proposta di aggiudicazione dell'appalto in via provvisoria al concorrente primo in graduatoria, effettuati i necessari accertamenti in ordine alle eventuali offerte presentanti carattere anormalmente basso. A tal fine si procederà con le modalità stabilite dall'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.
6. La Commissione giudicatrice si riserva di procedere in successiva seduta riservata all'analisi dei documenti comprovanti la non imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate, qualora alla procedura concorrano Società che si trovano tra loro in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.
7. Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, si potrà stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure potranno essere attivate eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

SEZIONE D - ALTRE INFORMAZIONI:

1. Spetterà al concorrente, qualora ne ricorra la fattispecie, fornire motivata e comprovata dichiarazione (da inserire nella BUSTA A) circa le eventuali parti dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 5 lettera a) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.. In carenza di tale dichiarazione esse saranno integralmente accessibili ai terzi, nelle modalità di legge.
2. L'Amministrazione non procederà alla stipulazione del contratto qualora, dopo l'avvio della procedura per la scelta del contraente, la CONSIP S.p.A. oppure la Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. abbiano attivato una o più convenzioni che, nel complesso, contemplano sistemi ritenuti equivalenti a quello oggetto del contratto e prevedano prezzi tali che il costo complessivo calcolato sulla base dei medesimi, risulti inferiore a quello calcolato sulla base dei prezzi offerti dall'aggiudicatario.
3. Nell'ipotesi di gara deserta il contratto potrà essere affidato mediante l'indizione di una procedura negoziata senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 163 del 12.04.2006.
4. Non si darà luogo a gara di migioria, né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
5. L'offerta senza sottoscrizione è nulla. L'aggiudicazione è ammessa anche con unica offerta valida.
6. Il concorrente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di mancato affidamento dell'incarico da parte dell'Ente, decorsi 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.
7. Per gli adempimenti a carico dell'Ente, il concorrente dovrà indicare il domicilio al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti la gara, con numero di fax ed indirizzo di posta elettronica, il codice fiscale e la partita I.V.A.
8. Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere chiesti fino al **sesto** giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
Le richieste devono essere inviate ai seguenti indirizzi email:
 - appalti@comune.chieri.to.it
 - lberruto@comune.chieri.to.it
 Non sarà data risposta individuale. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet www.comune.chieri.to.it (sezione gare e appalti) in apposito file "**QUESITI**" che viene aggiornato, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, nel più breve tempo possibile. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il **terzo** giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.
9. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta integralmente le prescrizioni della presente gara e le regole stabilite nel "*Codice Etico delle imprese concorrenti ed appaltatrici*" del Comune di Chieri (copia del suddetto codice etico è reperibile all'indirizzo internet www.comune.chieri.to.it - sezione gare appalti oppure presso lo Sportello Unico per il cittadino e le imprese).
10. La ditta affidataria dovrà provvedere, a propria cura e spese (intendendo la prestazione compresa nel prezzo della fornitura), alla completa rimozione dell'apparato di amplificazione esistente nella sala consiliare e relativo "attico", compresa di trasporto e smaltimento secondo la normativa vigente in materia di R.A.E.E. (rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche).
11. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà:
 - di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze.
 - di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.
 Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.
12. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di gara in capo all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti. Qualora, in base ai controlli effettuati, risultino false

attestazioni in ordine ai requisiti di partecipazione richiesti per la partecipazione alla gara, si provvederà a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria. Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione, si procederà all'aggiudicazione al concorrente secondo classificato; qualora anche quest'ultimo risulti non in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo, oppure a dichiarare deserta la gara.

13. Il verbale di gara non avrà valore di contratto. L'aggiudicazione assume carattere definitivo con l'adozione di apposito successivo provvedimento di affidamento incarico. Mentre l'impresa è vincolata sin dall'inizio delle operazioni di gara, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei requisiti dichiarati.
14. Il presente appalto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.
15. L'esito di gara sarà pubblicato ai sensi di legge.
16. Si procederà alla stipula del contratto nei termini stabiliti dall'art. 11 comma 10 del D.Lgs. 163/2006.
17. I dati forniti sono trattati e pubblicati ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e secondo le norme in materia di contratti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chieri.
18. Il presente bando e la documentazione di gara sono scaricabili dal sito internet www.comune.chieri.to.it (sezione *gare appalti*) oppure ritirabili presso lo Sportello Unico per il cittadino e le imprese. Non si effettua servizio telefax.
19. Per informazioni rivolgersi a:
 - Aspetti tecnici: Ufficio Economato e tecnologie (tel. 011.9428.225);
 - Procedimento di gara: Servizio Gare Appalti Contratti (tel. 011.9428.222).

Attenzione: Lunedì 12 settembre 2011 gli uffici comunali sono chiusi per festa patronale.

Allegati:

- 1 - dichiarazione requisiti
- 2 - dichiarazione sicurezza lavoro
- 3 - modulo offerta economica

▲ INVITO AD AZIONI DI CONTENIMENTO DELL'UTILIZZO DELLA CARTA ED ECO-COMPATIBILI

In relazione agli adempimenti previsti nel presente atto, si invita a:

- utilizzare carta riciclata o sbiancata senza cloro;
- dove è indicata la presentazione di fotocopia del documento di identità è sufficiente allegare la fotocopia **UNA VOLTA SOLA** per ogni soggetto;
- non produrre documenti in esubero rispetto a quanto richiesto come obbligatorio per la partecipazione alla gara;
- evitare di utilizzare, oppure usare meno possibile: buste in plastica, raccoglitori portadocumenti etc.etc.

Queste azioni, seppur piccole, portano il loro contributo per:

- diminuire l'uso di carta,
- utilizzare meno materiali per la fabbricazione dei quali è stata usata molta energia o materie prime pregiate.
- occupare meno spazio negli archivi;
- alleggerire la corrispondenza etc. etc.

Chieri, 31 agosto 2011

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI
dr. Vincenzo ACCARDO

