

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIGOGLIUSO MARIA RITA**
Indirizzo **VIA BASILE 90034 CORLEONE**
Telefono **328- 33 34 081**
Fax
E-mail **Memole007@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 08/ 01/ 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) OTTOBRE 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Famiglia privata
- Tipo di azienda o settore Settore infanzia
- Tipo di impiego Baby- sitter
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di attività ludiche e ricreative per un bimbo di 2 anni. Gestione momento pranzo, cena e riposo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) GIUGNO 2011 – SETTEMBRE 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asilo nido Nemo- Ludoteca
Via Salvatore Aldisio Corleone
- Tipo di azienda o settore Settore infanzia
- Tipo di impiego Animatrice, apprendista educatrice, volontario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di un gruppo di bambini dai 4 ai 6 anni, organizzatrice delle attività ludiche e delle attività mirate alla scoperta della natura, sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente. Gestione momento merenda , pranzo e chiusura servizio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

GENNAIO 2011- MARZO 2011

"Operatrice occasionale monitoraggio e rilevazione numeri civici"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2010- APRILE 2011

Direzione Didattica Statale "F. Ferrara" Piazza Magione 1 90133 Palermo

Settore infanzia- scuola elementare

Volontario alle attività del progetto "Tutti i colori del mondo" realizzato nell'ambito del programma Mentoring USA/ Italia (metodo one to one di Mrs. M. Raffa Cuomo) contro la dispersione scolastica

Sostegno psicologico e sociale ad un bambino straniero attraverso il metodo one to one che prevede una relazione tra un adulto ed un bambino finalizzata a facilitare la crescita educativa, sociale e individuale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2009- MAGGIO 2009

Direzione Didattica Statale " G. La Masa" via G. La Masa, Palermo

Settore infanzia- scuola elementare

Tirocinante presso una classe di bambini di IV

Assistenza e aiuto nei compiti scolastici ai bambini, affiancamento alle maestre durante la programmazione didattica settimanale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 AD OGGI

Vari

Vari

Organizzatrice e animatrice di feste di compleanno per bambini presso privati.

Attività di aiuto compiti e ripetizioni presso privati.

Assistenza bambini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2005 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo, facoltà di Scienze della formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica, Educazione degli adulti, Pedagogia generale /interculturale/ sperimentale, Storia dell'educazione, Sociologia generale/ Sociologia giuridica/ Sociologia dei processi culturali, Antropologia culturale, Psicologia generale, Psicologia dell'educazione e dello sviluppo, Psicologia di comunità, Psicodinamica delle relazioni familiari, inglese, arabo. TIROCINIO PROFESSIONALE presso la Direzione Didattica Statale G. La Masa, Palermo
- Qualifica conseguita Laureanda in educatore interculturale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ Don Calogero Di Vincenti” sede coordinata di Corleone
- Indirizzo: Agrario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Agricoltura, Ecologia, Chimica, Contabilità, Economia Agraria, Diritto agrario. Attività di laboratorio, attività pratiche in serra, Stage presso agriturismo e alberghi
- Qualifica conseguita Agrotecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 2000 / 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ Don Calogero Di Vincenti” sede coordinata di Corleone
- Corso “ Esperto delle trasformazioni agroindustriali”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività pratiche presso caseifici, oleifici.
- Qualifica conseguita Esperto delle trasformazioni agroindustriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ Don Calogero Di Vincenti” sede coordinata di Corleone
- Indirizzo: Agrario
- Corso C.I.P.E
- Qualifica conseguita Specialista di sistema in ambienti di rete locale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ARABO

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie agli indirizzi scolastici scelti ed ad una predisposizione personale, posso affermare che le mie capacità e competenze relazionali sono molto buone. Le mie scelte lavorative (baby-sitter, animatrice,...) sono state effettuate per avere un rapporto diretto con le persone, per poter comunicare e, per certi versi, riuscire a coordinare insieme ad altri soggetti gli obiettivi preposti. Negli ultimi anni ho svolto, in oltre, attività di volontariato presso la parrocchia la quale mi è stata utile comprendere quanto sia piacevole, per me, il contatto con le persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ritengo di possedere capacità e tecnica organizzativa buona, in quanto sono sempre riuscita a pianificare le mie giornate tra lavoro, volontariato, studio e vita privata, riuscendo a mantenere costanza nelle mie attività. Per adempiere agli impegni, inoltre, ho sempre cercato di aiutarmi con i mezzi comunicativi ed organizzativi più utilizzati, come internet, e-mail, computer, telefono, agenda.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

So utilizzare il computer e gli strumenti principali di output

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Alle scuole medie inferiori ho imparato a suonare uno strumento musicale quale il flauto e ho partecipato ad un corso aggiuntivo di disegno e pittura e un corso di ceramica, ritengo di possedere buone capacità artistiche.

PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI PER UN ARRICCHIMENTO CULTURALE PERSONALE.

- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, GIORNATA DI STUDI

“ EDUCARE ALLA CONVIVENZA”

- CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI, “ SEMINARIO DI STUDI SUL FENOMENO MIGRATORIO” PRESSO IL CEI

- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, SEMINARIO “ CRONACHE DI MAFIA”

PATENTE O PATENTI

Tipo B