



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **DI VITA Giulia**

E-mail giulia.divita@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 24/11/1984

Sesso Femminile

### Istruzione e formazione

Date 2003 - 2008

Titolo della qualifica rilasciata Laurea triennale in Ingegneria Gestionale

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Matematica, Fisica, Statistica, Economia, Meccanica, Gestione della produzione, Ricerca Operativa, Informatica, Tecnologia dei materiali, Impianti Industriali, Scienza delle costruzioni, Produzione assistita da calcolatore, Ingegnerizzazione del prodotto, Gestione della Qualità, Gestione delle Risorse Umane.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo  
Piazza Marina, 61, 90133 Palermo (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 107/110

Date 2008 →

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (Indirizzo di studi: Imprese a Rete)

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Organizzazione Industriale e Strategie, Project Management, Finanza Aziendale, Gestione della Catena Logistica, Metodi Statistici per la Gestione del Rischio e dell'Innovazione, Modellazione dei processi d'Impresa, Gestione della qualità dei servizi, Marketing, Gestione dell'Innovazione.  
Corsi caratterizzanti: Strategie e Tecnologie per le Imprese a Rete, Economia del Settore Pubblico.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo  
piazza Marina, 61, 90133 Palermo (Italia)

Date gennaio 2010 - settembre 2010

Titolo della qualifica rilasciata Programma di Studio Erasmus

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Tesi in Quality and Costs Analysis of Swedish Healthcare.  
Industrial Project Management, International Corporate Finance, Analysing and Improving Manufacturing Operations, Corso base di lingua svedese.  
Ambiente multiculturale e multi linguistico, team work e gruppi di studio, presentazioni formali e simulazioni, coinvolgimento di aziende e supporto.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Institute of Technology, University of Linköping  
Linköping (Svezia)

Date settembre 2009 - gennaio 2010

Titolo della qualifica rilasciata Analisi della soddisfazione del cliente del servizio bibliotecario della Facoltà di Ingegneria di Palermo

Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Analisi di qualità, uso di software statistici, consulenza tecnica, traduzione dei problemi del servizio in parametri scientifici, interfaccia con l'utente finale, soluzioni migliorative.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo piazza Marina, 61, 90133 Palermo (Italia)
Date	1999 - 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Lingua e Letteratura Italiana, Latina, Greca, Inglese, Francese; Storia, Filosofia, Storia dell'Arte.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale Giovanni Meli, via Salvatore Aldisio, 2, 90146 Palermo (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	95/100

## Esperienza professionale

Date	Settembre 2008 – Gennaio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto Universitario
Principali attività e responsabilità	Modellazione dei processi di Impresa e re-ingegnerizzazione, consulenza tecnica, soluzioni migliorative e simulazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Trinacria Vending S.r.l. Via Maltese, 65, 90146 Palermo (Italia)
Tipo di attività o settore	Business Process Management
Date	maggio 2007 - luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Analisi della soddisfazione del cliente, Indagine sul grado di propensione all'innovazione delle PMI di Palermo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.E.S. - Centro per la Ricerca Elettronica in Sicilia via Regione Siciliana, 49, 90046 Monreale (PA) (Italia)
Tipo di attività o settore	Ricerca elettronica e ICT
Date	2003 - 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria, Responsabile della Logistica
Principali attività e responsabilità	- Segretaria d'azienda - Gestione Magazzino - Gestione della Logistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ServComp di Campo Michela via Casalini, 10, 90145 Palermo (Italia)
Tipo di attività o settore	Servizi ICT

## Capacità e competenze personali

Lingua Madre **Italiana**  
Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Inglese**  
**Francese**  
**Spagnolo / Castigliano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

## Capacità e competenze sociali

- Team work: grazie alla mia carriera universitaria ma anche ai miei interessi sociali, politici e artistici, lavoro spesso in piccoli e grandi gruppi di persone, in occasione di progetti universitari, esperienze di studio all'estero, attività di volontariato, spettacoli artistici, organizzazioni politiche.

Mi trovo facilmente a mio agio e sono efficiente sia in gruppi omogenei che eterogenei per età, lingua, cultura, provenienza, professione, istruzione, interessi, abitudini, ecc.

Grazie alle esperienze di studio all'estero, soprattutto in Svezia, ho trovato lo scambio interculturale estremamente stimolante e occasione di arricchimento personale, per questo infatti sono disposta a viaggiare e a lavorare e cooperare in ambienti internazionali e multiculturali.

- Leadership e spirito di iniziativa: sono incline a guidare e ad assumermi le responsabilità, ma mi piace anche seguire e offrire il mio supporto contribuendo con gli sforzi necessari e condividendo responsabilità e competenze, in entrambi i casi assumo comunque un ruolo attivo apportando idee, soluzioni, proposte e riuscendo a gestire anche situazioni di notevole stress.

- Spirito di adattamento e mediazione: sono capace di assumere il ruolo che le differenti situazioni richiedono a seconda inoltre delle capacità e delle esigenze di chi mi circonda.

Durante la mia esperienza di studio in Svezia, ed altre precedenti, ho trovato ambienti fortemente multiculturali che mi hanno portato a vivere e lavorare ogni giorno con persone provenienti da tutto il mondo, condividendo e apprezzando le differenze e i punti in comune nelle diverse culture, abitudini, usi, opinioni, ecc... Questa esperienza ha migliorato significativamente la mia capacità di accettare e rispettare gli altri così come anche la reciproca comprensione anche in situazioni di tensione.

Sono perciò un buon comunicatore, cerco con successo di trovare i modi e le soluzioni migliori per ottenere una buona comunicazione e spingo spesso le persone ad esprimersi anche in situazioni particolari e delicate legate, ad esempio, all'handicap, ai disabili e alle loro famiglie con cui fin da sempre mi trovo ad interagire. Ho ad esempio organizzato e tenuto un corso di danza per bambini presso l'A.F.P.D – Ass. Famiglie Persone Down e collaborato in diverse attività e in seguito con altre associazioni e organizzazioni no-profit.

## Capacità e competenze organizzative

La mia carriera universitaria, grazie al campo di studi scelto, mi ha istruito riguardo organizzazione, management e pianificazione nei loro diversi campi di applicazione, dai beni ai servizi, dalle risorse umane alla conoscenza, ecc...

Ho anche sviluppato capacità organizzative autonomamente in quanto appartengo dal 2008 ad un'associazione no-profit che promuove attività ed eventi, locali e nazionali, di stampo politico-sociale. Queste attività richiedono una pianificazione di medio e lungo termine, coordinazione e cooperazione spesso complesse anche con organizzazioni esterne ed enti pubblici di cui mi occupo all'interno della struttura organizzativa dell'associazione che, negli anni, ho contribuito a sviluppare.

## Capacità e competenze informatiche

Buon livello di:

- Microsoft Office, in particolare Word e Excel
- Strumenti di Modellazione dei processi di business - Microsoft Visio; BBkit Modeler
- Software di Simulazione ad eventi discreti - Arena Rockwell
- Strumenti di Project Management - Microsoft Project
- XML Editor – Liquid XML Studio; UBL Swinger
- Sistemi ERP - SAP
- Strumenti statistici – Minitab; Statistica
- Internet e correlati; manutenzione e aggiornamento di siti web
- Foto e Video Editing (ArcSoft PhotoStudio, Pinnacle Studio, Adobe Premiere, Windows Movie Maker)

## Competenze tecniche

So ideare e realizzare materiale pubblicitario e informativo, sia virtuale che cartaceo, come volantini, depliant, banner, manifesti, ecc.

## Capacità e competenze artistiche

Dal 2003 sono una ballerina di danze caraibiche, mi esibisco in performance singole, di coppia e di

	<p>gruppo. Mi sono classificata al terzo posto al Campionato Regionale di Danze Caraibiche in Sicilia e ho raggiunto i quarti di finale al Campionato Italiano nel 2009.</p> <p>Per due anni ho fatto parte del corpo di ballo "<i>Santaluna Salsa Project</i>" composto da 5 coppie, gruppo che si è esibito in giro per la Sicilia. Insegno anche in corsi base per principianti e faccio da supporto come assistente tecnico a maestri e istruttori in Italia e in Svezia.</p>
Altre competenze	Comunicazione via web: nell'associazione no-profit di cui faccio parte mi occupo delle comunicazioni con l'esterno via web tramite la stesura e pubblicazione di articoli, divulgazione e pubblicità, ecc.
Patente	B